

<b>Leping nr</b> MT - 26/4613					
<b>Tellija</b>	<b>Äriniimi</b> Fellini kohvik OÜ			<b>Registrikood</b> 12335042	
	<b>E-post</b> info@kohvikfellin.ee			<b>Kontakttelefon</b> +372 5344 2040	
	<b>Registreerimisaadress</b> Kauba 11		<b>Linn/vald/maakond</b> Viljandi, Viljandimaa		<b>Postiindeks</b> 71011
	<b>Postiaadress</b> Kauba 11		<b>Linn/vald/maakond</b> Viljandi, Viljandimaa		<b>Postiindeks</b> 71011
<b>Täitja</b>	AS G4S Eesti Vesipäpi 2, 12916 Tallinn			<b>Registrikood</b> 10022095	<b>E-post</b> g4s@ee.g4s.com
<b>Uudiskiri</b>		Soovin <input type="checkbox"/> Ei soovi <input checked="" type="checkbox"/>			
Teenuse osutamise algus		07.08.2026		Lepingu tähtaeg	Tähtajatu
Täitja vastutuse piirmäär		12-kordne teenustasu summa			
<b>Turvaobjekt</b>	<b>Nimetus</b> Viljandi Lossimägi		<b>Asukoha aadress</b> Lossi tn, Viljandi linn		
<b>Teenused</b>		<b>Mehitatud turvamine</b>			
Mehitatud turvamine (ajutine)		<input checked="" type="checkbox"/> 26.00 eurot iga turvatöötaja töötunni eest (lisandub käibemaks)			
<b>Lepingutasu</b> <input type="checkbox"/> 0.00 eurot		<b>Liitumistasu</b> <input type="checkbox"/> 0.00 eurot			
<b>Tasumise viis</b>	Tagantjärele	<b>Arve esitatakse</b>	Hiljemalt kalendrikuu viimasel kuupäeval		<b>Maksetähtaeg</b> 10 päeva
<b>Arve saatmise kanal</b>	e-teenindusse <input checked="" type="checkbox"/> e-arve (masintöödeldav) <input type="checkbox"/>		e-postiga <input checked="" type="checkbox"/> info@kohvikfellin.ee		panka <input type="checkbox"/>
<b>Tellija kontaktisikud</b>	<b>Ees- ja perekonnanimi</b>			<b>Telefon</b>	
	1. Katrin Tuisk			+372 515 3765	
<b>Täitja kontaktisikud</b>	<b>Klienditeenindus</b> +372 651 1620		<b>Müügiesindaja</b> Mariliis Vaidla+372 651 1674		<b>Juhtimiskeskus</b> (töötab ööpäev läbi) +372 651 1911 või 1911
	<b>Märkused</b> Lepingu lahutamatuks osaks on „Lepingute üldtingimused“ ja hinnakiri (saadaval www.g4s.ee). Lepingu allkirjastamisega kinnitab tellija, et on tutvunud viidatud lepingudokumentidega ja need on talle arusaadavad. Lepingu lahutamatuks osaks on lisaks „Turvaplaan (507-90)“ ja „Turvateenistuja tööjuhend“. Turvaplaan on dokument, mille koostab täitja ja esitab tellijale allkirjastatult. Sisendandmed dokumendi koostamiseks esitab tellija. Informeerime, et teenuse aktiveerimise hetkel tekivad e-teeninduse kasutamiseks „Kõik õigused“ automaatselt ärikliendi puhul juhatuse liikmetele (isikud, kes on lepingu sõlmimise hetkel avaldatud Äriregistris) ja erakliendi puhul lepingu sõlminud isikule. E-teeninduse kasutustingimusi selgitame „Lepingute üldtingimustes“ (www.g4s.ee). E-teeninduse aadress on https://minu.g4s.ee. Üritus: Öhtusöök; Koht: Viljandi Lossimägi; Ajavahemik: 07.08 1 turvatöötajat 20.00-08.00 12h) tehnika valve/telgi valve; 08.08 2 turvatöötajat 18.00-01.00 (14h) üritusele sisenejate; 09.08 1 turvatöötaja 01:00-09:00 (8h) telgi valve; Kokku: 34h				
<b>Tellija esindaja</b>	Katrin Tuisk		<b>Allkiri</b>  Allkirjastatud digitaalselt		<b>Kuupäev</b>
<b>Täitja esindaja</b>	Mariliis Vaidla Müügijuht-kliendihaldur		<b>Allkiri</b>  Allkirjastatud digitaalselt		<b>Lepingu sõlmimise kuupäev</b> 28.04.2026

## TEENUSE TINGIMUSED. MEHITATUD TURVAMINE

### 1 TEENUSE KIRJELDUS

- 1.1 Täitja poolt tellijale osutatav mehitatud turvamise teenus turvaplaanis ja turvatöötaja tööjuhendis kirjeldatud tingimustel.

### 2 LEPINGUPOOLTE KOHUSTUSED

#### 2.1 Täitja kohustub:

- 2.1.1 kasutama teenuse osutamisel erialase ettevalmistuse ja väljaõppe läbinud turvateenistujaid;
- 2.1.2. varustama turvateenistujad vormiriietuse ja eraldusmärkidega ning turvaplaanis ette nähtud erivahendite, relvade ja turvavarustusega;
- 2.1.3. võtma tarvitusele seaduslikud meetmed turvaobjektil asuva vara valveks ja kaitseks, korra pidamiseks ning turvaobjektil viibivate isikute kaitseks;
- 2.1.4. andma tellijale viivitamatult teada takistustest turvaplaani rakendamisel;
- 2.1.5. korraldama enne teenuse osutamisega alustamist turvaobjektil turvateenistujate tööohutuse ja töötervishoiulase juhendamise;
- 2.1.6. täitma turvaobjektil kehtivaid tööohutuse ja töötervishoiu nõudeid.

#### 2.2 Tellija kohustub:

- 2.2.1. osutama täitjale igakülgset kaasabi teenuse osutamisel;
- 2.2.2. turvaobjekti valvestades sulgema ja lukustama kõik sissepääsud ning avad, välja arvatud need sissepääsud ja avad, mille sulgemine tööpäeva lõpus on täitja kohustuseks;
- 2.2.3. hoidma töökorras valve ja kaitse lahendusi toetavad enda süsteemid (valveseadmestik, telefonside liinid, valgustus ja tulekustutusvahendid jne);
- 2.2.4. tagama turvaobjekti varustuse elektrienergiaga (v.a turvaobjektid, kus elektrienergia üldsegi puudub) ja tuleohutusnõuete täitmise;
- 2.2.5. informeerima täitjat remonditöödest turvaobjektile ette;
- 2.2.6. informeerima täitjat turvaobjekti ähvardavatest ohtudest (teatavaks saanud sissetungi plaanidest, elektrikatkestustest, enda süsteemide riketest jne);
- 2.2.7. teatama täitjale täiendavate turvateenistujate lisamise vajadusest või töörežiimi muutmise soovist kirjalikult ette esimesel võimalusel;
- 2.2.8. tutvustama turvateenistujatele turvaobjektile kehtivaid tööohutuse ja töötervishoiu nõudeid, turvaobjekti kasutuskorda ja töösisekorra eeskirja;
- 2.2.9. tagama turvateenistujatele ohutu töökeskkonna ja töötingimused turvaobjektile ning teavitama täitjat ettevõtte tegevusega seotud ohtudest ning nende vältimise abinõudest;
- 2.2.10. teavitama viivitamatult turvateenistujat turvaobjektile tööõnnetusohu tekkimisest ja võtma tarvitusele abinõud ohu kõrvaldamiseks.

### 3. MUUD TINGIMUSED

- 3.1. Turvateenistujate turvaülesanded fikseeritakse turvateenistuja tööjuhendis. Mehitatud turvamise töörežiim fikseeritakse turvaplaanis.
- 3.2. Turvaobjektilt vara kadumise korral kannab täitja vastutust üksnes juhul, kui vara hoidmise ja valve eritingimused on vastavas lepingu lisas kokku lepitud ning vara on üle antud täitjale vastutavale hoiule.
- 3.3. Täiendavate turvateenistujate tellimise korral lepitakse turvateenistujate arv, töörežiim ja tasustamise tingimused kokku eraldi.

Tellijal esindaja



Täitjal esindaja



Allkirjastatud digitaalselt 28.04.2026